



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
Servicii de organizare a evenimentului cultural
Festivalul Internațional de Film de Comedie „JEAN CONSTANTIN”

Cuprins:

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE TRANSMITERE A OFERTEI	1
2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE	2
2.1. Garanția de participare.....	2
2.2. Garanția de bună execuție.....	2
3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA	2
3.1. Documentele de calificare	2
3.2. Modul de prezentare a ofertei tehnice	3
3.3. Modul de prezentare a ofertei financiare	3
3.4. Alte aspecte privind modul de prezentare a ofertei	4
4. CERINȚE DE CALIFICARE PRIVIND OFERTANȚII	5
4.1. Cerințe de calificare privind situația personală a ofertantului.....	5
4.2. Cerințe de calificare privind calificarea tehnică și profesională a ofertanților.....	6
5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	6
6. CONDIȚII CONTRACTUALE	7
7. TERMENE PROCEDURALE.....	7
7.1. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire	7
7.2. Termene procedurale de exercitare a căilor de atac.....	7

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE TRANSMITERE A OFERTEI

Oferta va fi transmisă în plic închis până la data și ora indicate în anunțul de participare publicat pe site-ul autorității contractante <https://www.cctb.ro/> secțiunea ”Anunțuri”.

Pentru transmitere poștală/prin curier/depunere personală, adresa transmiterii/depunerii este: str. Dumbrava Roșie nr.15, Municipiul Constanța, județul Constanța.

Oferta va fi transmisă / depusă la registratura Centrului Cultural Județean Constanța ”Teodor Burada” în plic închis, marcat cu datele de identificare ale procedurii: ”Servicii de organizare a evenimentului cultural Festivalul Internațional de Film de Comedie „JEAN CONSTANTIN” – licitație organizată conform procedurii proprii” și mențiunea ”A nu se deschide înainte de, ora ...” cu indicarea datei și orei limită menționate în anunțul de participare.



Adresa Ofertantului va fi marcată în mod clar pe plic pentru a permite returnarea ofertei în cazul în care aceasta este transmisă după data și ora limită.

Oferta va cuprinde:

- Scrisoarea de înaintare – Formular nr.1
- Dovada constituirii garanției de participare
- Documentele de calificare
- Oferta tehnică – Formular nr.10 și anexele, după caz
- Oferta financiară – Formular nr.6

Ulterior depunerii ofertei, întreaga corespondență legată de procedură se va purta cu Ofertanții prin intermediul poștei electronice. Se recomandă indicarea în scrisoarea de înaintare a unei adrese de e-mail valide și care este verificată în mod regulat de Ofertant.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

2.1. Garanția de participare

Garanția de participare în procent de 1% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie prin unul din următoarele moduri :

- Virament bancar în contul autorității contractante IBAN RO82TREZ2315006XXX008413 deschis la Trezoreria Constanța
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - o scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - o scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat
- asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garanția pentru participare, în condițiile stipulate la art.37 din HG395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se returnează în condițiile stabilite prin lege.

2.2. Garanția de bună execuție

În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, termen care poate fi extins la maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului, Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului prin oricare din modalitățile descrise mai sus cu privire la constituirea garanției de bună execuție sau printr-o combinație a acestora.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 154 indice 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

Oferta va fi structurată într-o manieră ordonată care să permită verificarea modului în care aceasta răspunde cerințelor de formă și conținut conform documentației de atribuire.

3.1. Documentele de calificare

Pentru dovedirea absenței cauzelor de excludere se vor prezenta:

- Certificatul constatator ONRC din care să rezulte cel puțin situația asociaților / acționarilor, administratorii și obiectele de activitate autorizate, precum și faptul că operatorul economic nu se află în situațiile prevăzute la art. 103 alin.1 lit. f-p) din Legea nr. 265/2022
- Cazierul judiciar și fiscal pentru fiecare operator economic participant la procedură



- Cazierul judiciar și fiscal pentru asociații și administratorii fiecărui operator economic participant la procedură
- Certificatul de atestare fiscală privind datoriile la bugetul consolidat
- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor locale
- Pentru punctele de lucru, dacă este cazul, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte situația plății datoriilor față de bugetul consolidat și bugetul/bugetele local /locale
- Declarația pe proprie răspundere privind absența situațiilor de conflict de interese – Formularul nr.9.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor privind calificarea tehnică și profesională se vor prezenta:

- Lista principalelor prestații realizate în ultimii 5 ani – Formularul nr.2
- copii după părți relevante de contract și documente doveditoare a prestațiilor realizate (procese – verbale de recepție, recomandări, facturi etc).

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente justificative echivalente în țara de origine.

3.2. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Dacă oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, va fi prezentat Acordul de asociere (Formularul nr.3). În măsura în care executarea contractului presupune subcontractare, va fi prezentat acordul / acordurile de subcontractare (Formularul nr.5). Dacă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare se apelează la susținerea unui terț va fi prezentat Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr.4).

În redactarea ofertei, se va ține cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.7. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă, respectiv și - site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> și

<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/munca2/legislatia-muncii-relatii-de-munca>.

Declarația privind asumarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Formularul nr.8. Eventualele obiecțiuni față de clauzele contractuale vor fi prezentate sub forma solicitărilor de clarificări, Autoritatea Contractantă urmând să răspundă cu privire la acestea în termenul indicat în anunțul de participare.

Propunerea tehnică va fi prezentată prin completarea Formularului nr. 10.

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

- Propunerea de program – cu titlu indicativ
- Propunerea titlurilor filmelor ce urmează a fi proiectate.

3.3. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea Financiară va fi prezentată utilizând Formularul de Propunere Financiară – Formular nr.6 și va include prețul total al contractului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală cu TVA.

Intră în obligația Ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de



prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului financiar este echivalentă cu lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

3.4. Alte aspecte privind modul de prezentare a ofertei

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 60 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertantul își poate retrage, înlocui, modifica oferta până la expirarea termenului limită indicat în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ofertele vor fi deschise la sediul autorității contractante, în data și la ora indicată în Anunțul de participare. Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

Procesul – verbal al ședinței de deschidere se semnează de reprezentării ofertanților prezenți la ședința de deschidere și se comunică tuturor participanților la procedură.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise ofertanților prin intermediul poștei electronice la adresa specificată în scrisoarea de înaintare. Ofertanții vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări pe adresa de e-mail a autorității contractante achizitiiburada@yahoo.com.

După finalizarea procesului de evaluare, comunicarea rezultatului procedurii va fi făcută în scris, prin e-mail, către toți participanții la procedură.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate cu asumarea riscului ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.



4. CERINȚELE DE CALIFICARE PRIVIND OFERTANȚII

Având în vedere obligațiile legale în materia achizițiilor publice, precum și constrângerile de timp și cele legate de calitatea așteptată a serviciilor care fac obiectul achiziției, a fost stabilit un set de criterii minimale care constituie cerințe de calificare pentru participanții la procedură.

4.1. Cerințe de calificare privind situația personală a Ofertantului

Cerințele de calificare privind situația personală au fost stabilite prin raportare la prevederile legale care determină cauzele de excludere din proceduri de achiziție publică.

Cerințe	Modalitate de îndeplinire
Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	Se vor prezenta : <ul style="list-style-type: none">- Cazierul judiciar și fiscal pentru fiecare operator participant la procedură- Cazierul judiciar și fiscal pentru asociații și administratorii fiecărui operator participant la procedură- Certificatul de atestare fiscală privind datoriile la bugetul consolidat- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor locale- Pentru punctele de lucru, dacă este cazul, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte situația plății datoriilor față de bugetul consolidat și bugetul/ bugetele local/ locale.
Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.	Va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere pentru fiecare participant la procedură conform formularului nr. 9.
Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	Se va prezenta Certificatul constatator ONRC din care să rezulte cel puțin situația asociațiilor/ acționarilor, administratorii și obiectele de activitate autorizate, precum și faptul că operatorul economic nu se află în situațiile prevăzute la art. 103 alin.1 lit. f-p) din Legea nr. 265/2022 și statutul cu modificările la zi. <ul style="list-style-type: none">- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se va depune următorul document care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință), un extras în termen de valabilitate din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

Notă: Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente în țara de origine din care să rezulte absența situațiilor de excludere din procedură prin raportare la prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții care nu vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere așa cum sunt acestea definite de lege vor fi excluși din procedură. Cu privire la cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, se aplică excepțiile menționate la art.166 alin. 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Cerințe de calificare privind calificarea tehnică și profesională a Ofertanților

Cerințe	Modalitate de îndeplinire
Ofertanților li se solicită să demonstreze prestarea de servicii similare efectuate în ultimii 5 ani până la data limită de depunere a ofertei. Se înțelege prin servicii similare organizare de evenimente culturale reprezentative pentru care au fost asigurate toate serviciile de natură artistică, tehnică, auxiliare și conexe necesare.	Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestații realizate în ultimii 5 ani indicând: <ul style="list-style-type: none"> - Numele evenimentului și perioada de desfășurare a evenimentului - Numărul și data contractului - Beneficiarul - Valoarea contractului dacă nu este protejată de clauze de confidențialitate - Cote procentuale de contract executate. Vor fi anexat copii după părți relevante de contract și documente doveditoare a prestațiilor realizate (procese verbale de recepție, recomandări, facturi etc). Va fi utilizat Formularul nr.2.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales pentru această procedură îl constituie **cel mai bun raport calitate preț.**

Denumire	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Pret minim ofertat = cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = pretul pentru care se calculeaza punctajul.		
Denumire factor de evaluare	Pondere	
2. Componenta tehnică	30 % Punctaj maxim factor: 30	
Numărul de invitați relevanți din industria cinematografică și cultural-artistică, asociați cu filmele prezentate în festival sau cu filmul de comedie, care să aibă o carieră semnificativă în cinematografia de gen românească sau internațională.		
Prezentarea a cel puțin 4 invitați este considerată o cerință minimă de calificare și nu se punctează. Asigurarea unui număr mai mare de artiști relevanți constituie factor de evaluare pentru componenta tehnică și se punctează conform algoritmului de calcul.		
Pentru un număr suplimentar de invitați, algoritmul de calcul este cel indicat mai jos :		
Prezentarea a cel puțin 6 invitați relevanți	10 puncte	10%



Prezentarea a 7-10 invitați relevanți	20 puncte 20%
Prezentarea a peste 10 invitați relevanți	30 puncte 30%
Punctajul total: Pret (maxim 70 puncte) + Componenta Tehnica (maxim 30 puncte) = maxim 100 puncte	

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

6. CONDIȚII CONTRACTUALE

Durata estimată a prezentului contract este determinată, incluzând perioada necesară organizării și desfășurării evenimentului și realizării plății serviciilor prestate în condițiile contractuale, până la data de 31.12.2023.

În cadrul contractului a cărui atribuire face obiectul prezentei proceduri nu se acordă avans.

Plata se face într-o singură tranșă pe baza facturii emise după recepția finală cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Termenul de plată este de 30 zile de la primirea facturii de către autoritatea contractantă.

Contractul poate fi modificat prin acordul de voință al părților, sub rezerva ca modificările să nu se încadreze în categoria modificărilor substanțiale ale contractului.

7. TERMENE PROCEDURALE

6.1. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în Anunțul de participare, respectiv cu până la 4 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile vor fi transmise prin e-mail pe adresa autorității contractante achizitiiburada@yahoo.com.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire cu 4 zile înainte de data – limită indicată în Anunțul de participare publicând răspunsul pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

6.2. Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Având în vedere derularea prezentei achiziții în condițiile Procedurii proprii pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016, procedura de soluționare a contestațiilor este următoarea: Contestația se poate depune în termen de maxim 24 de ore de la primirea înștiințării privind rezultatul procedurii. Contestația se depune în scris la registratura Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada, sau pe adresa de poștă electronică achizitiiburada@yahoo.com. Soluționarea contestației se face de către Comisia de Evaluare, rezultatul fiind supus aprobării Directorului General.