**DESCRIEREA POSTULUI SCOS LA CONCURS**

**Conform cerintelor H.G. 286/2011**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE, studii superioare – in cadrul Serviciului Financiar contabil, Resurse umane, administrativ– 1 post (perioada nedeterminata)**

* studii superioare de lungă durată la o instituţie de învăţământ superior din ţară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licenţă;
* bune cunoştinţe de operare pe calculator;
* abilităţi  de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres, adaptabilitate, iniţiativă.
* capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de  decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altori factori decizionali; capacitate de memorare;
* simţul răspunderii pentru sarcinile atribuite, atenţie distributivă, autocontrol, disciplină**,**punctualitate, conştinciozitate, politeţe, tact, diplomaţie, discreţie;

***Activităti specifice postului:***

* Elaboreaza / actualizeaza pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente de specialitate ale autoritatii contractante, un program anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial pe baza caruia se planifica procesul de achizitie;
* Intreprinde demersurile necesare pentru inregistrare/reinnoirea/recuperarea inregistrarii atoritatii contractante in SEAP (Sistemul Electronic de Achizitii Publice);
* Consulta catalogul SEAP in vederea achiziţionarii directe de produse, servicii sau lucrări;
* Realizeaza cumpararile directe prin SEAP;
* Elaboreaza notele justificative in conformitate cu prevederile Art.43 alin.(3) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
* Realizeaza caietele de sarcini ;
* Indeplineste obligatiile referitoare la publicitate;
* Aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
* Constituie si pastreaza dosarul de achizitiei publice;

**BIBLIOGRAFIE**

**( inspector de specialitate)**

* Hotararea nr.395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
* Legea 319/2006 actualizata – *Legea securitatii si sanatatii in munca* ;
* Legea nr. 477/2004 - privind *Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice* -Principii generale de conduita profesionala
* **O.U.G. nr.** 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor cultural,cu modificarile si completarile ulterioare;