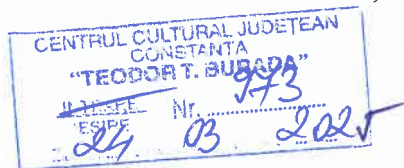




CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CENTRUL CULTURAL  
JUDEȚEAN CONSTANȚA  
**TEODOR T. BURADA**

**Anunț concurs pentru ocuparea postului vacant de șofer**



**conform H.G. 1336/2022**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Dumbrava roșie nr. 15 organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului : execuție
2. Denumirea postului: **Șofer** , personal contractual , pe perioadă nedeterminată, cu norma întreagă (40 ore /săptămână, program inegal ) in cadrul Compartimentului tehnic-administrativ.
3. Nivelul studiilor : medii
4. Treapta profesionala : I
5. Numărul de posturi: 1

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860**  
**[www.cctb.ro](http://www.cctb.ro) / [cctbcta@gmail.com](mailto:cctbcta@gmail.com) / [scoaladearte.constanta@yahoo.com](mailto:scoaladearte.constanta@yahoo.com)**



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CENTRUL CULTURAL  
JUDEȚEAN CONSTANȚA  
**TEODOR T. BURADA**

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

\* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

\* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Cultural Județean Constanta „Teodor T. Burada”, Str. Dumbrava roșie nr.15 - Compartimentul Resurse umane, tel. 0241 619 293, persoana de contact Curteanu Mirela, email: [scoaladearte.constantat@yahoo.com](mailto:scoaladearte.constantat@yahoo.com)

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860**  
**[www.cctb.ro](http://www.cctb.ro) / [cctbcta@gmail.com](mailto:cctbcta@gmail.com) / [scoaladearte.constantat@yahoo.com](mailto:scoaladearte.constantat@yahoo.com)**



e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechime în muncă și experiența necesară exercitării funcției de conducător auto, transport persoane : minim 7 ani ;
3. Permis de conducere categoria B
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, capacitate de reacție , spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;

#### **Bibliografie și tematică:**

Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - *șofer*

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: art. 538-579 – Titlul III - Personalul contractual din instituțiile publice;

2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - Republicată, cu modificările și completările ulterioare; Tematica: integral



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CENTRUL CULTURAL  
JUDEȚEAN CONSTANȚA  
**TEODOR T. BURADA**

3. H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 1951/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; Tematica: integral

5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Tematica: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și art. 23

6. OUG 21 /2007 privind instituțiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Director general ,  
Abibula-Stroe Stefania- Laura



Intocmit,  
Inspector specialitate  
Curteanu Mirela



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CENTRUL CULTURAL  
JUDEȚEAN CONSTANȚA  
**TEODOR T. BURADA**

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante  
de șofer

| Etapă de concurs                                 | Data/perioada                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicarea anunțului                             | 24.03.2025                                                                                           |
| Termen depunere dosare (inscrierea candidaților) | 24.03.2025 – 04.04.2025 între orele 10.00-14.00 – la sediul din Str. Dumbrava roșie nr.15, Constanța |
| Selecția dosarelor                               | 07.04.2025 – 08.04.2025 ora 10.00                                                                    |
| Afișarea rezultatelor selecției dosarelor        | 08.04.2025 ora 15.00                                                                                 |
| Depunere contestații                             | 09.04.2025 între orele 09.00-11.00                                                                   |
| Afișarea rezultatelor după contestații           | 09.04.2025 ora 14.00                                                                                 |
| <b>Proba scrisă</b>                              | <b>15.04.2025 ora 12.00</b>                                                                          |
| Rezultatele probei scrise                        | 15.04.2025 ora 16.00                                                                                 |
| Depunere contestații probă scrisă                | 16.04.2025 între 09.00-11.00                                                                         |
| Rezultatele după contestații                     | 16.04.2025 după ora 14.00                                                                            |
| <b>Probă interviu</b>                            | <b>24.04.2025 ora 10.00</b>                                                                          |
| Afișare rezultate interviu                       | 24.04.2025 după ora 15.00                                                                            |
| Depunere contestații                             | 25.04.2025 între orele 09.00-11.00                                                                   |
| Afișare rezultate după contestații               | 25.04.2025 după ora 14.00                                                                            |
| <b>Afișarea rezultatelor finale</b>              | <b>28.04.2025 ora 12.00</b>                                                                          |

Afișarea rezultatelor se va face pe situl institutiei ([www.cctb.ro](http://www.cctb.ro)) anonimizat în baza numărului de înregistrare al dosarului.

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860  
[www.cctb.ro](http://www.cctb.ro) / [cctbcta@gmail.com](mailto:cctbcta@gmail.com) / [scoaladearte.constanta@yahoo.com](mailto:scoaladearte.constanta@yahoo.com)



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CENTRUL CULTURAL  
JUDEȚEAN CONSTANȚA  
TEODOR T. BURADA

*Compartimentul tehnic-administrativ*



**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. 1 / 2025**

**A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. Nivelul postului : *functie contractuala de executie*
2. Denumirea postului: SOFER I (COR 833101)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: *treaptă profesională I*
4. Scopul principal al postului: .....

**B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii de specialitate : studii medii atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților, bun gospodar , disponibilitate la program prelungit
6. Cerințe specifice: - sa nu aiba antecedente penale; sa fie apt din punct de vedere medical
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**C. ATRIBUȚIILE POSTULUI**

- a) sa respecte indicatiile si recomandarile angajatorului in privinta desfasurarii activitatii;
- b) sa raspunda material de toate bunurile angajatorului, aflate in grija sa;
- c) sa respecte si sa aplice normele de circulatie pe drumurile publice in ceea ce priveste conducerea preventiva si intretinerea elementelor de rulare, franare, iluminat si pastrare a vizibilitatii, luand toate masurile necesare pentru evitarea oricarui pericol de accidentare din culpa;
- d) sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860  
[www.cctb.ro](http://www.cctb.ro) / [cctbcta@gmail.com](mailto:cctbcta@gmail.com) / [scoaladearte.constant@yahoo.com](mailto:scoaladearte.constant@yahoo.com)



- e) sa verifice si sa asigure conditiile tehnice pentru siguranta circulatiei si intretinerea autoturismului in stare buna de functionare si sa-l exploateze in scopul deplasarii personalului institutiei;
- f) sa realizeze saptamanal / lunar operatiuni de igienizare si curatare a autoturismelor aflate in gestiune
- g) sa aduca la cunostinta conducerii institutiei in timp util orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare ori imbolnavire profesionala precum si accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca;
- h) sa nu conduca autoturismul in stare de oboseala, sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situatii puternic stresante sau a unor manifestari maladive;
- i) sa nu foloseasca autoturismul peste capacitatea sa si in interes personal;
- j) sa asimileze cunostinte ( legi, regulamente, instructiuni si ordine) necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu;
- k) sa nu incredinteze conducerea autoturismului altor persoane ( daca autoturismul este condus de o alta persoana decat angajatul institutiei, in caz de accident nu primeste nici o despagubire);
- l) sa parcheze vehiculul in locurile indicate de conducerea institutiei;
- m) are permisiunea sa parcheze autoturismul / microbuzul la domiciliul acestuia in situatii speciale (plecare/sosire din cursa);
- n) sa respecte regulile de protectia muncii si PSI din obiectivul unde isi desfasoara activitatea;
- o) atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- o) nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- p) nu circula fara ca aparatul tahograf / contorul de inregistrare a km-lor sa fie in functiune;
- r) la sosirea din cursa preda manager-ului de transport Foaia de Parcurs completata corespunzator, insotita de decontul justificativ de cheltuieli si diagramele tahograf;
- s) comunica imediat manager-ului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- t) sa duca la indeplinire si alte solicitari ale compartimentului conducere, dupa caz;
- ț) Indeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate de directorul institutiei.
  - respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire / plecare;
  - are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca ; este interzis venirea la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate timpul orelor de munca; este interzis fumatul in incinta institutiei;
  - respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii; se va abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei
  - Sa respecte prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare si functionare sia codului de etica.



**D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI DE POST**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: director economic
- superior pentru: - nu este cazul

**b) Relații funcționale:** in limitele stabilite director economic

**c) Relații de control:** in limitele stabilite de director economic

**d) Relații de reprezentare:** in limitele stabilite de director economic

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** in limitele stabilite de director economic

**b) cu organizații internaționale:** in limitele stabilite de director economic

**c) cu persoane juridice private:** in limitele stabilite de director economic

**3. Delegarea de atribuții și competență :** - in absenta titularului de post, atribuțiile acestuia se exercita de catre alt salariat desemnat de director economic

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: Director economic
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii : 24.03.2025

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data : .....

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data :