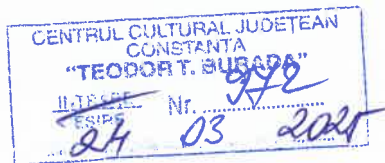




CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Anunț concurs pentru ocuparea postului vacant de *muncitor calificat (cu atribuții de servent pompier)*, conform H.G. 1336/2022



Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Dumbrava roșie nr. 15 organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului : execuție
2. Denumirea postului: ***Muncitor calificat (cu atribuții de servent pompier)***, personal contractual , pe perioadă nedeterminată, cu norma întreagă (40 ore /săptămână, program inegal) în cadrul Compartimentului tehnic-administrativ.
3. Nivelul studiilor : medii
4. Treapta profesionala : I
5. Numărul de posturi: 1

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constanta@yahoo.com



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Cultural Județean Constanta „Teodor T. Burada”, Str. Dumbrava roșie nr.15 - Compartimentul Resurse umane, tel. 0241 619 293, persoana de contact Curteanu Mirela, email: scoaladearte.constantat@yahoo.com

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constantat@yahoo.com



- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii medii finalizate cu diplomă de absolvire bacalaureat
2. Vechime în muncă și experiența necesară exercitării funcției: minim 7 ani
3. Cursuri specializare: brevet pompier sau servant pompier sau cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, sau alte specializări în domeniu.
4. Cunoștințe de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ editare texte) cunoștințe de utilizare e-mail, internet
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - cunoașterea reglementărilor specifice activităților de intervenție în situații de urgență;
 - noțiuni de tehnică și tactică intervenției pentru stingerea incendiilor
 - lucrul cu documentele specifice serviciilor pentru situații de urgență
 - spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
6. Permis de conducere categoria B



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Bibliografia:

Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - *muncitor calificat (cu atribuții de servant pompier)*

- Constituția României
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; – Titlul III - Personalul contractual din instituțiile publice;
- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin MAI nr.63 / 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- OUG 21 /2007 privind institutiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

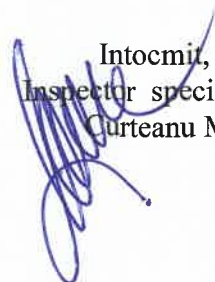
Tematică:

- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent.
- Organizarea și funcționarea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte

Director general,
Abibula-Stroe Ștefania- Laura



Intocmit,
Inspector specialitate
Curteanu Mirela





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante
de muncitor calificat cu atribuții de servant pompier

Etapă de concurs	Data/perioada
Publicarea anunțului	24.03.2025
Termen depunere dosare (inscrierea candidaților)	24.03.2025 – 04.04.2025 între orele 10.00-14.00 – la sediul din Str. Dumbrava roșie nr.15, Constanța
Selecția dosarelor	07.04.2025 – 08.04.2025 ora 10.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.04.2025 ora 15.00
Depunere contestații	09.04.2025 între orele 09.00-11.00
Afișarea rezultatelor după contestații	09.04.2025 ora 14.00
Proba scrisă	15.04.2025 ora 10.00
Rezultatele probei scrise	15.04.2025 ora 15.00
Depunere contestații probă scrisă	16.04.2025 între 09.00-11.00
Rezultatele după contestații	16.04.2025 după ora 14.00
Probă interviu	24.04.2025 ora 10.00
Afișare rezultate interviu	24.04.2025 după ora 15.00
Depunere contestații	25.04.2025 între orele 09.00-11.00
Afișare rezultate după contestații	25.04.2025 după ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	28.04.2025 ora 12.00

Afișarea rezultatelor se va face pe situl institutiei (www.cctb.ro) anonimizat în baza numărului de înregistrare al dosarului.

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constant@yahoo.com



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Compartimentul tehnic-administrativ



FIȘA POSTULUI
Nr. 1 / 2025

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Nivelul postului :** *functie contractuală de executie*
2. **Denumirea postului:** *MUNCITOR CALIFICAT (SERVANT POMPIER) (COR 541104)*
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** *treaptă profesională I*
4. **Scopul principal al postului:** *desfasurarea activitatilor privind interventia in situatii de urgenta*

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : studii medii atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): - curs servanț pompier / cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - Cunoștințe de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ editare texte) cunoștințe de utilizare e-mail , internet
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, atenție, promptitudine, conștiințiozitate, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților, disponibilitate la program prelungit
6. Cerințe specifice: - sa nu aiba antecedente penale; sa fie apt din punct de vedere medical
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

B. ATRIBUȚIILE POSTULUI

- verifica modul de aplicare a normelor , reglementarilor tehnice , dispozițiilor și modul de respectare a legislației care privesc apararea împotriva incendiilor ;
- asigura intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor;
- executa activitățile de prevenire specific serviciilor private pentru situații de urgență;
- utilizează în funcție de necesitate apă, indiferent din sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- oprește sau limitează traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constant@yahoo.com



- raspunde la alertarea pentru interventie cu operativitate si promptitudine, indeplinind toate cerintele specifice;
- se preocupa de cunoasterea temeinica a cailor de acces si interventie in caz de necesitate, a surselor de apa si locurilor de amplasarea a autospecialelor;
- efectueaza verificarile saptamanal a instalatiei de stingere cu hidranti interior/exterior si consemneaza in registrul de evidenta;
- participa la efectuarea lucrarilor de mentenanta a instalatiilor de stingere incendii (hidranti interior/ exterior), instalatiilor de detectie, semnalizare si alarmare a incendiilor efectuate de persoane juridice autorizate;
- verifica mentinerea libera a cailor de acces si evacuare in caz de incendiu si la sursele de alimentare cu apa si mijloacelor de prevenire din dotarea obiectivului;
- raspunde de mobilizarea membrilor echipei pentru participarea la interventii, precum si la exercitiile de pregatire;
- face propuneri pentru constituirea echipelor de prima interventie si conduce activitatea echipei la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si a bunurilor materiale;
- aduce la cunostiinta superiorului ierarhic orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol , nereguli grave, stari de pericol sau incendiu ;
- respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire / plecare;
- are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca ; este interzis venirea la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate timpul orelor de munca; este interzis fumatul in incinta institutiei;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii; se va abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei
- Sa respecte prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare si functionare si a codului de etica.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI DE POST

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director economic / sef serviciu
- superior pentru: - nu este cazul

b) Relații funcționale: in limitele stabilite director economic

c) Relații de control: in limitele stabilite de director economic - in domeniul situatiilor de urgenta

d) Relații de reprezentare: in limitele stabilite de director economic – in domeniul situatiilor de urgenta

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: in limitele stabilite de director economic
- b) cu organizații internaționale: in limitele stabilite de director economic
- c) cu persoane juridice private: in limitele stabilite de director economic



3. Delegarea de atribuții și competență : - în absența titularului de post, atribuțiile acestuia se exercită de către alt salariat desemnat de director economic

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director economic
3. Semnătura
4. Data întocmirii : 24.03.2025

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data :

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data :