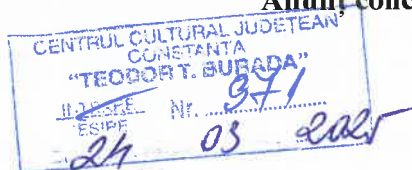




CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Anunț concurs pentru ocuparea postului vacant de *muncitor calificat*

conform H.G. 1336/2022



Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Dumbrava roșie nr. 15 organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului : execuție
2. Denumirea postului: *Muncitor calificat* , personal contractual , pe perioadă nedeterminată, cu norma întreaga (40 ore /săptămână, program inegal) în cadrul Compartimentului tehnic - administrativ
3. Nivelul studiilor : medii
4. Treapta profesionala : I
5. Numărul de posturi: 5

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constanta@yahoo.com



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Cultural Județean Constanta „Teodor T. Burada”, Str. Dumbrava rosie nr.15 - Compartimentul Resurse umane, tel. 0241 619 293, persoana de contact Curteanu Mirela, email: scoaladearte.constantat@yahoo.com

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constantat@yahoo.com



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii cu diplomă de absolvire bacalaureat
- vechime în muncă necesară postului pentru care se organizează concursul: minim 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Bibliografia:

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante - muncitor calificat :

- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap IV Obligațiile lucrătorilor,
 - Cap V Supravegherea sănătății,
 - Cap VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constant@yahoo.com



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

- Titlul V, Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.
- Noțiuni fundamentale de igienă
- OUG 21 /2007 privind instituțiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

Tematica:

1. Răspunderea disciplinară și patrimonială (Codul Muncii);
2. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
4. Noțiuni fundamentale de igienă, reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ; Metode de dezinsecție și dezinfecție;
5. Organizarea și funcționarea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte

Director general ,
Abibula-Stroe Ștefania- Laura



Intocmit,
Inspector specialitate
Curtseanu Mirela



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante
de muncitor calificat

Etapa de concurs	Data/perioada
Publicarea anunțului	24.03.2025
Termen depunere dosare (înscrierea candidaților)	24.03.2025 – 04.04.2025 între orele 10.00-14.00 – la sediul din Str. Dumbrava roșie nr.15, Constanța
Selecția dosarelor	07.04.2025 – 08.04.2025 ora 10.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.04.2025 ora 15.00
Depunere contestații	09.04.2025 între orele 09.00-11.00
Afișarea rezultatelor după contestații	09.04.2025 ora 14.00
Proba scrisă	14.04.2025 ora 10,00
Rezultatele probei scrise	14.04.2025 ora 15.00
Depunere contestații probă scrisă	15.04.2025 între 09.00-11.00
Rezultatele după contestații	15.04.2025 după ora 14.00
Probă interviu	24.04.2025 începând cu ora 10.00
Afișare rezultate interviu	24.04.2025 ora 15.00
Depunere contestații	25.04.2025 între orele 09.00-11.00
Afișare rezultate după contestații	25.04.2025 după ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	28.04.2025 ora 12.00

Afișarea rezultatelor se va face pe situl institutiei (www.cctb.ro) anonimizat în baza numărului de înregistrare al dosarului.

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constant@yahoo.com



Compartimentul tehnic-administrativ



FIȘA POSTULUI
Nr. 1 / 2025

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Nivelul postului** : *functie contractuala de executie*
2. **Denumirea postului**: MUNCITOR CALIFICAT I (COR 7549)
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională**: *treaptă profesională I*
4. **Scopul principal al postului**: *pregătire profesionala impusa de post, muncitor calificat – asigura întreținerea si curățenia spatiului , buna funcționare, din cadrul punctului de lucru al institutiei*

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : studii medii atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților, bun gospodar , disponibilitate la program prelungit
6. Cerințe specifice: - sa nu aiba antecedente penale; sa fie apt din punct de vedere medical
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Curatarea diferitelor spatii: sali de curs, birouri, grupuri sanitare;
2. Sa faca curatenia uzuala si sa intretina ordinea, inclusive pe coridoare, pe scari, in curtea interioara si exterioara (din perimetrul institutiei);
3. Sa curete spatii mari folosind aspiratoare, sa spele toate tipurile de ferestre si alte suprafete de sticla cu solutii de curatare, sa dezassembleze piese pentru a fi curatate, daca este necesar;
4. Sa curete si sa dezinfecteze chiuvete si alte incaperi sanitare, sa faca curatenie generala dupa zugraveli;
5. Echipamente folosite: pamatufuri, maturi, bureti, carpe de curatat podele, perii de curatat, mopuri, aspiratoare, apa, detergent pentru covoare si alte ustensile si mecanisme de curatat;

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constantia@yahoo.com



6. Are obligatia sa poarte echipament de lucru si protective adecvat;
7. Sa respecte cu strictete normele de igiena, protectia munciisi PSI;
8. Supravegheaza zonele institutiei in scopul interzicerii accesului persoanelor neautorizate;
9. Supravegherea și întreținerea institutiei (a instalațiilor sanitare, electrice, termice, a mobilierului);
10. Verificarea periodică (lunar, săptămânal) a scurgerilor pluviale, a vanelor din curte și de la subsol, in cazul aparitiei unor defectiuni va anunta imediat administratorul sau directorul institutiei
11. Verificarea ușilor și a ferestrelor din salile de curs, birouri;
12. Verificarea si stemului de inchidere la plecare;
13. Colectarea selectiva a deseurilor conform prevederilor Legii nr. 132/2010;
14. Sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
15. Indeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate de directorul institutiei.
16. Respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire / plecare;
17. Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca ; este interzis venirea la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate timpul orelor de munca; este interzis fumatul in incinta institutiei;
18. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii; se va abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei;
19. Sa respecte prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare si functionare sia codului de etica.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI DE POST

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director economic
- superior pentru: - nu este cazul

b) Relații funcționale: in limitele stabilite director economic

c) Relații de control: in limitele stabilite de director economic

d) Relații de reprezentare: in limitele stabilite de director economic

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: in limitele stabilite de director economic

b) cu organizații internaționale: in limitele stabilite de director economic

c) cu persoane juridice private: in limitele stabilite de director economic

3. Delegarea de atribuții și competență : - in absenta titularului de post, atributiile acestuia se exercita de catre alt salariat desemnat de director economic

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

2. Funcția de conducere: Director economic
3. Semnătura
4. Data întocmirii : 24.03.2025

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data :

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data :