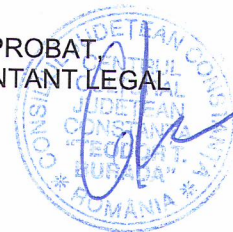


Nr. 1861 / 08.07.2020

APROBAT  
REPREZENTANT LEGAL



**INSTRUCTIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ NR. 13**

**PRIVIND PAȘII DE URMAT ÎN CAZUL PREZENTĂRII SIMPTOMELOR SAU A  
CONFIRMĂRII INFECTĂRII CU CORONAVIRUS**

**CUPRINS :**

<b>1. SCOP</b>	<b>2</b>
<b>2. DOMENIU DE APLICARE</b>	<b>2</b>
<b>3. DESCRIERE</b>	<b>2</b>
<b>3.2. Reguli aplicabile în cazul contactului cu persoane infectate cu virusul COVID-19</b>	<b>2</b>
<b>3.3 Reguli aplicabile în cazul revenirii din străinătate sau intrării în contact direct cu persoane venite din străinătate, aflate sau nu în stare de izolare</b>	<b>3</b>
<b>3.2. Reguli aplicabile în cazul confirmării infectării cu virusul COVID-19</b>	<b>3</b>
<b>4. PREVEDERI FINALE</b>	<b>3</b>
<b>5.INREGISTRARI SI ANEXE</b>	<b>4</b>
<b>Anexe nr. 1</b>	<b>4</b>

**1. SCOP**

Prezenta instrucțiune reglementează pașii care trebuie parcurși de personalul societății în cazul în care un angajat propriu prezintă simptome de infectare cu virusul COVID-19 sau în cazul în care a fost confirmată prezența infecției cu COVID-19, în vederea minimizării implicațiilor și a riscului de răspândire a infecției în rândul angajaților proprii și a celorlalte persoane (contractori, clienți, furnizori) cu care angajatul respectiv poate intra în contact.

**2. DOMENIU DE APLICARE**

Instrucțiunea se aplică angajaților din cadrul unitatii .

**3. DESCRIERE**

**3.1. Reguli aplicabile în cazul manifestării unor simptome specifice infecției cu virusul COVID-19**

În cazul în care un angajat prezintă simptome specifice, cum ar fi febră, tuse sau dificultăți de respirație:

1. Angajatul își va informa imediat superiorul direct și nu se va prezenta la serviciu sau, după caz, va părăsi locul de muncă doar cu acordul superiorului său.
2. Angajatul se va adresa de urgență medicului de familie sau celei mai apropiate unități medicale pentru a primi recomandări de specialitate.
3. Angajatul nu se va prezenta la serviciu până la clarificarea situației (stabilirea unui diagnostic) și până la recuperarea stării sale de sănătate, confirmată de autoritatea medicală. În cazul agravării simptomelor, se recomandă ca angajatul să contacteze serviciul medical de urgență și să nu iasă în locuri publice, pentru a preveni o potențială distribuție a virusului.
4. Angajatul va informa periodic superiorul direct cu privire la evoluția stării sale de sănătate.
5. Revenirea la locul de muncă se poate face doar cu aprobarea prealabilă a superiorului direct și în baza unui document medical care să ateste absența infecției cu COVID-19.



### **3.2. Reguli aplicabile în cazul contactului cu persoane infectate cu virusul COVID-19**

În cazul în care un angajat constată că a intrat în contact cu o persoană confirmată ca fiind infectată cu coronavirus:

1. Angajatul își va informa imediat superiorul direct și nu se va prezenta la serviciu, intrând în auto-izolare la domiciliu pentru o perioadă de 14 zile, până la eliminarea oricărui risc de îmbolnăvire ca urmare a unei eventuale activări a virusului după încheierea perioadei de incubație.
2. Dacă angajatul nu a prezentat simptome specifice infectării cu COVID-19, acesta se va putea prezenta la serviciu doar cu aprobarea prealabilă a superiorului direct și doar după finalizarea perioadei de auto-izolare de 14 zile sau în baza unui document medical care să ateste absența infecției cu COVID-19, pentru a evita riscul de contaminare a persoanelor din jur.
3. Angajatul îi va informa la fiecare 2 zile, precum și în cazul oricărei modificări importante survenite în starea sa de sănătate, pe superiorul direct cu privire la evoluția stării sale de sănătate.

### **3.3 Reguli aplicabile în cazul revenirii din străinătate sau intrării în contact direct cu persoane venite din străinătate, aflate sau nu în stare de izolare**

În cazul în care, în ultimele 14 zile, un angajat a revenit în țară sau a intrat în contact cu alte persoane venite din străinătate, aflate sau nu în stare de izolare, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Angajatul își va informa imediat superiorul direct și nu se va prezenta la serviciu, asumându-și auto-izolarea la domiciliu pentru o perioadă de 14 zile, prin efectuarea unor zile din concediul de odihnă. Perioada de auto-izolare începe din ziua în care angajatul a revenit în țară.
2. Modul de desfășurare a activității în această perioadă va fi stabilit împreună cu superiorul direct.

### **3.2. Reguli aplicabile în cazul confirmării infectării cu virusul COVID-19**

În cazul în care se confirmă că un angajat este infectat cu COVID-19, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

#### **3.2.1. Fluxul de raportare**

1. Angajatul își va informa imediat superiorul direct, prin telefon, în maxim o oră de la confirmarea diagnosticului.
2. Superiorul trebuie să informeze conducerea societății, în maxim 30 de minute de la momentul în care a fost informat.

**3.3.2.** Superiorul direct și conducerea societății vor lua toate măsurile necesare pentru situația specific creată, cum ar fi:

- realocarea responsabilităților respectivului angajat și reorganizarea locului de muncă, analizând posibilitatea lucrului de la domiciliu, astfel încât să poată fi continuată activitatea, dacă la acel loc de muncă acest lucru va fi posibil;
- identificarea zonelor în care angajatul respectiv și-a desfășurat activitatea în ultimele 7 zile și persoanele cu care acesta a intrat în contact, precum și colaborarea cu autoritățile în vederea gestionării situației respective;
- luarea tuturor măsurilor specifice de dezinfectare, conform recomandărilor autorităților;
- monitorizarea evoluției stării de sănătate a angajatului respectiv, comunicând periodic cu acesta;
- la revenirea angajatului în activitate, verificarea documentului medical care atestă absența infecției cu COVID-19.

#### 4. PREVEDERI FINALE

Prezenta Instrucțiune are rolul de a stabili un set de măsuri de prevenire obligatorii de respectat de către toți angajați în contextul răspândirii virusului COVID-19, pentru a asigura un loc de muncă sigur pentru tot personalul societății și colaboratorii acesteia

#### 5. INREGISTRARI SI ANEXE

- Fise de instruire individuala
- Fise de instruire colectiva
- Anexa nr.1

#### 6. REVIZUIREA INSTRUCȚIUNII

Prezenta instrucțiune nu este restrictiva, se va revizui periodic și se modifică ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor de natură legislativă survenite la nivel național, a schimbărilor intervenite în tehnologia de lucru și a particularităților metodelor de lucru ce urmează a fi reglementate din punctul de vedere al securității muncii și se vor respecta de personalul angajat pe perioada nedeterminata, in functie de personalul angajat pentru diverse lucrari, ucenici, elevi aflatii in perioada efectuării practicii profesionale.

#### Anexe nr. 1

Fluxul de raportare

