**DESCRIEREA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS**

**Conform cerintelor H.G. 286/2011**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE– in cadrul Serviciului coordonare Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” – 2 posturi**

* studii superioare de lungă durată la o instituţie de învăţământ superior de specialitate absolvite cu diplomă de licenţă;
* abilităţi de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres, adaptabilitate, iniţiativă;

***Activităti specifice postului:***

Pentru ocupareaacestor posturi este necesara pregatire de specialitate in domeniul relatiilor publice, scopul general fiind acela de a asigura si a mentine o imagine unitara a Centrului Multifunctional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” , in acord cu politica generala a institutiei. De asemenea , au ca obiective principale elaborarea si implementarea planului de PR in functie de obiectivele Centrului, elaborarea si publicarea tuturor materialelor de prezentare, pregatirea evenimentelor de promovare a imaginii centrului si legatura directa cu presa, conceperea si lansarea comunicatelor de presa.

**BIBLIOGRAFIE**

**(inspector de specialitate)**

* Constitutia Romaniei;
* Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr.52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;

### Legea audiovizualului nr. 504/2002 ; Codul de reglementare a continutului;

### audiovizual. Decizia nr. 220/2011 a Consiliului National al Audiovizualului - CNA

* **O.U.G. nr.** 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor cultural,cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice -Principii generale de conduita profesionala;
* Dancu, Sebastian –“Comunicarea simbolica. Arhitectura discursului publicitar” –Ed. Dacia, Cluj-Napoca 1999;
* **Coman Cristina – “Relatii publice si mass media”, editia a II, revazuta si adaugita, Ed. Polirom, Iasi 2004;**
* **Teodorescu, Gheorghe ; Bejan Petru – “Relatii publice si publicitate. Discurs metoda interpretare”, Ed. Fundatiei Axis, Iasi,2003;**
* **McQuail Denis, Windhal Sven- “Modele ale comunicarii”, editura comunicare.ro, Bucuresti 2001;**
* **Popescu, Cristian Florin-“ Dictionar explicativ de jurnalism, relatii publice si publicitate”, Ed. Tritonic, Bucuresti 2003;**

**DESCRIEREA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS**

**Conform cerintelor H.G. 286/2011**

**REFERENT DE SPECIALITATE (economist, casier) – in cadrul Serviciului coordonare Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin”- 1 post**

* studii superioare de lungă durată la o instituţie de învăţământ superior din ţară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licenţă;
* bune cunoştinţe de operare pe calculator;
* abilităţi  de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres, adaptabilitate, iniţiativă;
* experienta minim 5 ani in domeniul economic.

***Activităti specifice postului:***

Acest post presupune cunostinte temeinice in domeniul economic, avand in special atributii de casier ( obligatii privind platile, achizitii de bunuri, avansuri in numerar, completarea registrului de casa si a documentelor insotitoare)*;*

**BIBLIOGRAFIE**

**(referent de specialitate)**

* Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;
* Legea nr. 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 193 / 2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata ;
* Legea contabilitatii nr.82/1991;
* Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile; Anexa 1 si anexa 4 - normele generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar contabile;
* Hotararea nr. 1860/2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in cadrul localitatii in interesul serviciului. OMFP 60/ 2015 – actualizarea cuantumului indemnizatiei zilnice de delegare si detasare ;
* Hotararea nr. 518 / 1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar ;
* **O.U.G. nr.** 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor cultural,cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice-Principii generale de conduita profesionala;

**DESCRIEREA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS**

**Conform cerintelor H.G. 286/2011**

**ADMINISTRATOR – in cadrul Serviciului Financiar-contabil, resurse umane, administrativ”- 1 post**

* Studii medii;
* bune cunoştinţe de operare pe calculator;
* abilităţi  de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres, adaptabilitate, iniţiativă;
* vechimea nu este necesara;

***Activităti specifice postului:***

 Postul solicitat presupune asigurarea securitatii bunurilor aflate in gestiune, supravegherea si intretinerea sediilor institutiei, organizarea si dirijarea muncii personalului de ingrijire, supravegheaza curatenia, incalzirea si iluminatul institutiei, propune si se ocupa de achizitionarea materialelor de curatenie si a furniturilor de birou.

***BIBLIOGRAFIE***

**(administrator)**

* Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările si completările ulterioare; ;
* O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Legea nr.319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
* Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
* Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI ;

**DESCRIEREA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS**

**Conform cerintelor H.G. 286/2011**

**OPERATOR VIDEO – in cadrul Serviciului coordonare Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin”- 1 post**

* studii medii si specializare in domeniul tehnic / electronic;
* abilităţi de comunicare şi lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverenţă, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, rezistenţă la muncă în condiţii de stres, adaptabilitate, iniţiativă;
* talent si un interes autentic pentru fotografiere si înregistrare pe camera video, abilitati creatoare, simt estetic, rabdare, putere de concentrare, reactie rapida, vedere si auz bun.
* procesarea inregistrarilor audio-vizuale si produselor media;
* folosirea echipamentelor emisie, echipamentelor de studio si tehnologie informatizata;
* sa asigure service si intretinerea echipamentelor cu care lucreaza.

**MUNCITOR CALIFICAT (electrician) - in cadrul Serviciului coordonare Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin”-** studii medii**,** experienta min 3 ani, abilitati si cunostinte in diagnosticarea si repararea instalatiilor electrice;

**MANIPULANT DECOR**- **in cadrul Sectiei Judetene de Exploatare a Filmelor - studii medii**, fara vechime, abilitati si cunoasterea utilajelor din dotare ;