

Nr. 453 / 05.03.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
DOINA VOIVOZEANU



CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziționarea serviciului de „Paza și protecție”
pentru obiectivul situat în Bd. Ferdinand nr.56, Centrul Multifuncțional Educativ pentru
Tineret “Jean Constantin”**

CONSTANTA
2020

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini este aplicabil ca parte a documentatiei privind atribuirea contractului de prestari servicii in conformitate cu dispozitiile Legii 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si a celorlalte acte normative aprobate in aplicarea acesteia.

Cap. I INFORMATII DESPRE BENEFICIAR

Centrul Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada", cu sediul in Constanta, Bd. Tomis nr. 110, este o institutie de cultura infiintata prin hotarare a Consiliului Judetean Constanta si are obligativitatea asigurarii pazei obiectivelor proprii conform Legii nr. 333 / 2003.

Cap. II DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini stabileste cerintele esentiale si cerintele tehnice pentru contractarea serviciilor de pază și protecție a imobilului aflat in administrarea Centrului Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada", situat in B-dul Ferdinand, nr. 56 (Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”), pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor, a persoanelor (salariați, vizitatori), precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.) în perimetrul locației.

Paza va fi sigurata de catre Societati specializate in serviciul de paza si protectie. Acestea trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei in vigoare (Legea 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 , cu modicările si completarile ulterioare), avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor in conditii de maxima siguranta a acestora precum si protectia umana.

2.1 Cerinte privind organizarea serviciilor

Paza simpla – personalul de paza va asigura protectie, ordine si control precum si derularea in conditii decente atat a activitatii personalului cat si a vizitatorilor. Un post paza simpla este reprezentat de un agent de paza la tură permanentă.

2.2 Durata contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciul pe o perioada de 9 luni.

2.3 Numarul de posturi

Serviciile de paza, protectie, ordine si control se vor presta in perioada 01.04.2020 – 31.12.2020, dupa cum urmeaza :

OBIECTIVE	NUMAR DE POSTURI	ORE /LUNA/POST
PAZA SIMPLA	2	744

Prestatorul va asigura cu pază umană imobilul cu un dispozitiv compus din **doua** posturi de pază permanenta cu program de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână.

Paza și protecția se vor efectua în ture, în toate zilele lunii, indiferent de caracterul zilei lucrătoare sau nelucrătoare.

Postul de pază permanent se dispune la intrările principale în clădire din față: B-dul Ferdinand, nr. 56 și spate: Strada Cuza- Vodă nr. 59-61, asigurându-se astfel protecția imobilului.

Cap. III OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR:

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

Cap. IV OBLIGAȚII MINIMALE ALE PRESTATORULUI:

a) întocmirea planurilor de pază, cu sprijinul beneficiarului, precum și avizarea planurilor de către organele de poliție competente.

b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),

e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

Notă: părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.

j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.

- k) să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a Centrului Cultural Județean Constanta „Teodor T. Burada” cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- q) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- s) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

Cap. V OBLIGAȚII MINIMALE ALE AGENȚILOR DE PAZĂ:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare solicitat în prezentul caiet de sarcini;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
 - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
 - să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;

- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

Cap. VI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Să sprijine prestatorul la întocmirea Planului de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

Cap. VII CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE BENEFICIAR SI PRESTATOR

7.1. Pe perioada realizării activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente. Se vor avea în vedere următoarele acte normative :

- * Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare,
- * HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 , cu modificările și completările ulterioare
- * Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările ulterioare;
- * Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare;
- * OU nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- * Standardele ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 privind sistemul de management al calitatii, mediu, sanatate si securitate ocupationala.

7.2 Sunt admise societati de specializate de paza si protectie, inregistrate la Registrul Comertului, care functioneaza si au la baza :

- Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, potrivit legislatiei privind paza obiectivelor si valorilor ;
- Asigurarea de raspundere civilă a firmei de paza pentru prejudiciile provocate clienților săi cu care a încheiat un contract valabil de prestări servicii, ca urmare a unor fapte săvârșite din culpa sa (neglijență, imprudență, omisiune) prin care devine răspunzător în baza normelor legale în vigoare.
- Atestate eliberate de societăți comerciale specializate în urma absolvirii cursurilor de specialitate (atestatele trebuie prezentate pentru toți agenții care vor efectua servicii de paza in unitatile beneficiarului și a caror inlocuire nu se va putea face decât cu agenți cu atestat).

Cap. VIII LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII DE PAZĂ A OBIECTIVULUI, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PERSOANELOR

8.1 PĂTRUNDEREA FĂRĂ DREPT ÎN OBIECTIV SAU FORȚAREA ACCESULUI ÎN OBIECTIV

Agentul de pază acționează astfel:

- inspectează zona în cazul depistării suspjecțiilor în flagrant, procedează la prinderea acestora;
- sesizează Secția de Poliție Constanța de care aparține obiectivul;
- dacă persoanele suspecte nu se conformează somației sau devin violente, recurge la imobilizarea acestora, folosind mijloacele din dotare, conform prevederilor legale;
- reține și inventariază bunurile sau valorile sustrate;
- delimitează câmpul infracțional, conservă urmele și identifică eventualii martori;
- întocmește procesul verbal de constatare și predă făptuitorii poliției;

8.2 INCENDIU

- identifică zona afectată și încearcă stingerea sau limitarea propagării focului;
- anunță prin apel serviciul 112 - pompierii;
- anunță beneficiarul și dispeceratul firmei de monitorizare/pază;
- ajută/sprrijină acțiunea de evacuare a persoanelor din obiectiv și intervine pentru localizarea, limitarea sau stingerea incendiului;
- restricționează accesul persoanelor în obiectiv/zona afectată;

8.3 CALAMITĂȚI NATURALE

In această categorie intră fenomene precum: cutremurele de pământ, inundațiile, furtunile, căderile masive de grindină sau de zăpadă, care provoacă mari daune materiale.

In aceste situații, agenții de pază acționează astfel:

- anunță conducătorul unității și acționează potrivit instrucțiunilor primite;
- solicită sprijin dispeceratului de monitorizare;
- deconectează instalațiile de energie electrică și de apă din obiectiv puse în pericol;
- ajută/sprijină acțiunea de evacuare a vizitatorilor și a personalului din obiectiv;
- participă la acțiuni de salvare sau acordare a primului ajutor persoanelor afectate;
- se adăpostesc într-un loc care să le asigure protecție și să le permită continuarea supravegherii obiectivului;

8.4 DEFECTIUNI ALE INSTALAȚIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE ȘI DE PROTECȚIE

- acționează pentru limitarea pierderilor cauzate de defecțiune și anunță conducătorul unității pentru a dispune alte măsuri;
- supraveghează instalațiile până la sosirea specialiștilor și intervin în caz de necesitate (unde este cazul);
- pentru defecțiuni ale sistemului de alarmare împotriva efracției, anunță conducătorul unității și procedează potrivit indicațiilor primite;
- acționează în conformitate cu normele interne ale Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” vizând protecția informațiilor clasificate.

Cap. IX CONDITII DE ACCEPTARE LA PLATA A SERVICIILOR / SUSPENDAREA PLATII SERVICIILOR

9.1. Plata serviciilor in cadrul prezentului contract se efectueaza de catre Beneficiar in baza facturilor fiscale lunare emise de Prestator, in termen de 30 de zile de la primirea facturii si a documentelor de confirmare/receptie a serviciilor:

- Procesul verbal de receptie calitativ si cantitativ a prestatiei ;
- Centralizatorul de prezenta ;
- Centralizator ore prestate efectiv si pontajul aferent, avizate si asumate de catre reprezentatul legal al Prestatorului si cel desemnat al Beneficiarului.

9.2. Prestatorul are obligatia sa completeze si sa vizeze lunar Centralizatorul de prezenta pentru fiecare obiectiv in parte, precum si Centralizatorul care sa cuprinda orele efectiv prestate si sa le prezinte spre avizare si asumare reprezentantului Beneficiarului.

9.3. Pentru pagubele cauzate Beneficiarului, constatate in obiectivele stabilite prin contractul de prestari servicii, ca fiind produse exclusiv din vina Prestatorului, acesta va raspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de catre prestator in baza unui proces verbal incheiat si insusit de catre o comisie mixta (beneficiar-prestator), sau printr-o hotarare a instantelor de judecata competente.

Cap. X CONDIȚII DE CALITATE ȘI VERIFICARE A PRESTAȚIEI

Verificarea calității serviciului prestat se va face de către beneficiar împreună cu persoana împuternicită a prestatorului, după cum urmează:

- prin sondaj – de către împuterniciții prestatorului și ai beneficiarului sau de organelle superior ierarhice ale acestora
- zilnic, prin comisie prestator-beneficiar, prin împuterniciți ai acestora, prin consemnare într-un proces verbal de recepție.

Verificarea se referă la prezența agenților de pază la posturi, a dotărilor, ținutei, comportamentului, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în contract și în caietul de sarcini.

Pe baza procesului verbal de recepție zilnică, reprezentantul beneficiarului va face o analiză lunară a prestației, determinând astfel procentul mediu pe baza căruia se va stabili suma efectivă de plată.

Diminuarea procentului maximal (100%) se va face în funcție de numărul de nereguli constatate, după cum urmează:

- Câte 10% pentru fiecare salariat pentru care se constată părăsirea postului în mod nejustificat.
- Câte 15% pentru fiecare post de pază sau control neacoperit cu personal în timpul programului de lucru.
- Câte 5% pentru fiecare agent care are o ținută necorespunzătoare (uniform lipsă sau incomplete, nepurtare ecuson)
- Câte 10% pentru fiecare agent care nu are dotarea prevăzută în caietul de sarcini;
- Câte 10% pentru fiecare agent care are un comportament necorespunzător;
- Câte 15% pentru fiecare salariat depistat sub influența băuturilor alcoolice, substanțe interzise, etc.;
- Câte 10% pentru fiecare tip de neregulă constatată și anume: comerț ambulant, cerșetorie, etc.

Neefectuarea prestației conform obligațiilor contractuale și ale caietului de sarcini, constatată în mod repetat cu ocazia verificărilor, conduce la relizierea unilaterală a contractului de către beneficiar.

În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție, ordine și control la oricare din obiectivele/posturile de pază ale Beneficiarului, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatarilor efectuate.

În situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Beneficiarul va denunța unilateral contractul, prin simplă informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.

Cap. XI SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA PAZEI ȘI PROTECȚIEI OBIECTIVULUI CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”

- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - a) *consemnul general și particular al posturilor*
 - obligațiile prestatorului;
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a Normelor Tehnice de Securitate a Muncii și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

b) Dotarea personalului de pază, cu:

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc, port baston;
- spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil cu minute incluse;
- fluier;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului specificații tehnice și a Legii nr. 333/2003.

c) Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.

Cap. XII CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI:

- Licență de funcționare conformă prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă la data depunerii ofertelor;
- Să dețină dispecerat autorizat de poliție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012;
- Personalul pentru executarea activităților de pază trebuie să dețină atestat în domeniu;

Cap. XIII DISPOZIȚII FINALE

Agenții de pază vor cunoaște și respecta normele de protecție ale mediului, AII și SSM, PSI și situații de urgență. Pentru efectuarea serviciului se vor respecta prevederile din convențiile ce se vor încheia între prestator și beneficiar privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor.

Agentul de pază ține legătura cu dispeceratul prestatorului și cu personalul împuternicit din cadrul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, prin telefon, iar toate evenimentele și aspectele apărute în cadrul obiectivului se vor raporta imediat către aceștia și către Secția de Poliție în raza căreia se regăsește sediul imobilului. Planul de pază și intervenție va fi întocmit de către prestator împreună cu autoritatea contractantă conform modelului postat pe pagina WEB a Poliției Române, în baza Legii nr. 333/2003, republicată și a H.G. nr. 301/2012, norme metodologice de aplicare a acesteia.

Prestatorul va asigura pregătirea necesară personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor ce le revin potrivit prezentului caiet de sarcini, planului de pază și contractului de prestări servicii, în acest scop beneficiarul va pune la dispoziția acestuia instrucțiunile și reglementările specifice instituției, în legătură cu activitatea contractată.

Prestatorul va suporta toate pagubele produse beneficiarului ca urmare a unor infracțiuni, contravenții, cum ar fi: furturi, distrugeri de bunuri, vandalism, agresare personal al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, produse de autori care au rămas necunoscuți.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea din obiectiv, prin justificare a personalului de pază considerat necorespunzător, inclusiv a celor depistați sub influența alcoolului.

Prestatorul va accepta și facilita controlul din partea beneficiarului asupra întregii activități întreprinse în cadrul obiectivului.

Întocmit,
Inspector de Specialitate
Cristina ISPAS

